

Terms and Conditions

These terms and conditions are effective from August 2025. Subject to change without prior notice. Please refer to the latest version on our website.

By purchasing a course, a membership or by registering for an exam at the Alliance Française Amsterdam, you agree to abide by the following terms and conditions.

In the following document, the Alliance Française Amsterdam is referred to as Alliance Française Amsterdam, AF Amsterdam or AFA indistinctively.

All time references are based on the Amsterdam time zone (Central European Time, UTC+1 / UTC+2 during daylight saving time).

The Dutch version of these Terms and Conditions is provided for informational purposes only. In case of any inconsistency or ambiguity, the English version shall be considered the official and binding version.

1. REGISTRATION

1.1. Adult group course

A minimum age of 18 years is required for the French and Dutch group courses. However, a person between 16 and 18 years of age may enroll in the course provided a parent or guardian (the person signing this form) is aware of it, and the Alliance Française Amsterdam deems the student mature enough to follow an adult course.

It is mandatory to either purchase a membership or already be a member of the Alliance Française Amsterdam to sign up for an adult group course from the age of 16 (see dedicated article below for further details).

When registering for a course, students pay:

- The course fee;
- Access to the course's online learning platform for the duration of the course;
- [Not mandatory for all courses] The study and activity books used during the course (please note that the books are non-refundable);
- [Only required for new or renewing members] The membership.

Admission to a certain level is left to the judgment of our teachers and the outcome of the placement test. The Alliance Française Amsterdam placement test is valid for 3 months from the date of the test. Beyond this period, a new placement test will be necessary to assess the student's level.

We strongly recommend that new students take an oral level test in addition to the written level test available on our site. Without this oral test, the AFA cannot be held liable if the course in which the student is registered does not correspond to their level. If this is the case, the student must inform the teacher as well as the pedagogical coordinator (pedagogie@afamsterdam.nl) in order to be able to be transferred to another group.

1.2. Children group course

Children enrolled in French courses and activities must be enrolled by a parent or guardian, who must provide all information requested about the children.

When registering children for a course, parents pay:

- The course fee;
- The study and activity books used during the course if requested by AFA (please note that the books are non-refundable).

We recommend that parents contemplating registering their child to a course have a conversation with the pedagogical coordinator before registration in order to make sure that the course is the right one for the student. AFA cannot be held liable if the course in

which the student is registered does not correspond to their level. If this is the case, the parents must inform the teacher as well as the pedagogical coordinator (pedagogie@afamsterdam.nl) in order to be able to transfer the student to another group.

1.3. Private course

When registering for a private course, students pay:

- The course fee;
- The study and activity books used during the course, if required (please note that the books are non-refundable);
- Fee for classroom rental if the lessons take place at OBA Oosterdok;
- Fee for travel expenses if the lessons take place in another location.

1.4. Exam

When registering for an exam, students must provide all requested information within the given deadlines.

2. RE-REGISTRATION

At the end of every course, a final test is offered to the students. Its result will determine whether a student can join the next level or not. If the student decides not to take the test, access to the next level will depend on the teacher's approval.

Re-registration to the next level is not automatic, unless a written request has been received 2 weeks before the start of the next session. A place in the next level group is not guaranteed.

3. REFUSAL OF REGISTRATION & EXCLUSION

The Alliance Française Amsterdam reserves the right to refuse registration to any course (including renewal of a course), activity or event, especially in case of inappropriate behavior by the student or participant.

For after-school activities

The Alliance Française Amsterdam may decide to exclude a child in case of inappropriate or disruptive behavior reported by the teacher. No refund will then be considered. Exclusion may be decided by the activity leader in consultation with the Alliance française Amsterdam after having notified the parents. 3 warnings will previously be given to the parents before possible exclusion.

4. PAYMENT

Students can pay by credit card, by PIN or bank transfer. Payments in instalments are not accepted. Cash payments may be accepted on an exceptional basis, at the discretion of the AFA.

4.1. Group course (adults and children)

Participants in a group course will not be admitted to the class if they have not paid the tuition fees at least forty-eight (48) hours (2 working days) prior to the start date of the course. Even if a student joins after the start of a group course and has missed lessons, the full course fee is to be paid before the student joins the course.

4.2. Private course

No lesson will be held if the payment is not received at least forty-eight (48) hours (2 working days) prior to the scheduled lesson time.

4.3. Exam

Participants in an exam will not be admitted to the exam if they have not paid the tuition fees at least one (1) week prior to the date

of the exam.

5. TARDINESS, ABSENCES & CANCELLATIONS

5.1. Course opening

A course opens once a minimum of 4 participants has been reached. With less than 4 participants, the Alliance Française Amsterdam reserves the right to cancel the course or postpone up to two lessons before cancelling the class, and to offer other solutions to the participants.

5.2. Cancellation of registration to a course by a student

Students have a 14-day cooling-off period as of the date of purchase to request the cancellation of their registration and the refund of the tuition fees. This request must be made by email to pedagogie@afamsterdam.nl. Once the 14-day cooling-off period has passed, no refund of the tuition fees is possible if the student cannot be present at the courses or exam or if they cancel their registration, for whatever reason.

In case of registration within the 14 days before the first lesson of the course, or once the course has started, the cooling-off period does not apply.

For children courses, cancellations must be made by their parent/s or guardian/s.

5.3. Cancellation of a lesson by AF Amsterdam

In the event of Alliance Française Amsterdam experiencing problems at the time of a scheduled lesson and being unable to provide regular services, arrangements will be made for another lesson at the earliest convenience of both students and teachers. Alternatively, a refund or credit note for future lessons will be arranged.

5.4. Cancellation of a lesson by a teacher

If the teacher is absent, the Alliance Française Amsterdam is committed to guaranteeing continuity of service. If the circumstances do not allow the replacement of the absent teacher, classes will be postponed to a later date.

In the event of cancellation, the students will be notified by phone or e-mail.

Tuition fees for cancelled courses will be available as a credit on the Alliance Française website or can be refunded in full within four weeks upon request.

5.5. Cancellation of a lesson by a student

If a student from an adult group course misses a lesson, they will not be able to catch up for the lesson in another group nor will the lesson be refunded. However, content of the class and homework will be sent / made available online for the student to catch up.

For private courses, failure to notify Alliance Française Amsterdam of a lesson cancellation prior to forty-eight (48) hours (2 working days) before the scheduled lesson time will result in the full fee being charged for the lesson. All cancellation must be notified by email at pedagogie@afamsterdam.nl.

For shared private tuition amongst multiple students, no split of credit will be possible once the tuition has been organized and paid. The Alliance Française Amsterdam will not be held liable for students' changes in work commitments or personal circumstances when one student cannot attend the group course anymore.

Private classes start and finish at the time agreed between the tutor and the student. If a student arrives late to a private lesson, the tutor may not be able to teach longer than the initial agreed time. If a student is running late, we kindly request they inform the Alliance Française Amsterdam. In case of special circumstances or when a lesson is missed for medical reasons, a partial credit note can be organized at the discretion of the Alliance Française Amsterdam upon providing supporting documentation.

5.6. Cancellation and refund for after-school activities

Cancellation and partial refund of the tuition fees may only be considered if the child leaves the school due to moving. The partial refund is calculated pro rata temporis, from the first school holidays following the family's move. Administrative fees of €30, - will be charged.

Cancelling attendance at after-school activities for any other reason, or in case of exclusion, is not eligible for a refund. If, for public health reasons, the school is unable to maintain the after-school activities in person, the activities continue online.

5.7. Requests for refund or credit

All applications for a credit note or refund must be addressed by email at pedagogie@afamsterdam.nl.

Credits are valid for use during the on-going academic year (September–July). After this period, they will be cashed out or considered expired. Credits made available on students accounts on AFA's website can be can used on any activity or product from the cultural program and webshop.

Some credits may be refundable, and this will be specified by email. In order to ask for a refund, students have to send their IBAN to bonjour@afamsterdam.nl.

Unclaimed credit will be cashed out after 12 months.

Tuition fees for cancelled courses may be refunded within four weeks upon written request by email.

For all cancellations, administration fees of €30, - are charged.

6. SUPPLIES REQUIRED

For some after-school activities, parents may be asked to provide supplies for individual use (drawing book, pencil case, etc.). Other supplies will be provided by the Alliance Française Amsterdam or the school for use by the group (paint, etc.).

7. ONLINE COURSES

You are responsible for installing and setting up the required software/app on your computer.

You are responsible for ensuring that you have a working high speed internet connection, headset and microphone for your lesson.

8. MEMBERSHIP

AFA's membership runs for a year after the date of purchase.

It is mandatory to be a member to register for a course, either by purchasing a membership beforehand or by purchasing a membership at the same time than a course.

No membership is required for children under 16 years of age and for corporate courses.

Upon purchase, the member will receive a membership card within 72 hours (3 working days) in the form of a .pdf file by email.

All advantages of the membership are listed [on the website of AFA](#) and are subject to change without prior notice. It is the member's responsibility to check the advantages up to date. To benefit from the advantages they are entitled to, members are required to show their digital membership card to the relevant institution/shop.

9. CONDITIONS FOR OUR EVENTS

9.1. Pauses café / apéros conversation, séances de cinéma, cercles de lecture

Online registrations are mandatory to take part in an event.

If you cannot attend the event, AFA kindly asks you to send an email to comm@afamsterdam.nl no later than 24h before the start of the event to obtain a credit equivalent to the registration fee. If you cancel within the 24h prior to the event, you will not be entitled to a refund.

9.2. Special cultural events, such as stand up or concerts

Tickets for special cultural events cannot be refunded.

10. PORTRAIT RIGHT

During the courses, we may take pictures of you, which will be used for publicity purposes on our website and/or in our brochures or social media. Should you have any objection, please inform AFA in writing before the start of the course.

11. PROPERTY RIGHT

The copyright and ownership of the teaching material belong to the author. The material may not be reproduced, stored in a digital database or made public, except for personal use by the student enrolled in a course with AFA.

12. PRIVACY RIGHT

All information provided by participants are confidential and will not be disclosed by AF Amsterdam.

13. CLAIMS MANAGEMENT

Any claim must be formalized and sent to the direction via bonjour@afamsterdam.nl. The director or their representative will acknowledge receipt of the complaint within a maximum of forty-eight (48) hours (2 working days) and will reply within a maximum of two (2) weeks. Should a request require more time to be handled, then the person concerned will be informed by email. All complaints will be dealt with confidentially. We register and keep records of any complaint for a duration of one year. In the event of litigation between parties involved, an independent external third-party (Resolute mediation BV) can be called upon. Decision of the mediator will be final and binding for AFA, which is to promptly take any measures required.

14. UNFORESEEN CIRCUMSTANCES

In the event of force majeure — including, but not limited to, natural disasters, war, strikes, epidemics, or government-imposed restrictions — the institution shall not be obliged to provide refunds or compensation for any resulting cancellations or disruptions beyond its reasonable control.

AFA will endeavor at its best to offer alternative online solutions if courses are delayed or interrupted by reason of such force majeure as listed above.

Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van kracht vanaf augustus 2025. Onderhevig aan wijzigingen zonder voorafgaande kennisgeving. Raadpleeg de meest recente versie op onze website.

Door het aanschaffen van een cursus, lidmaatschap of door inschrijving voor een examen bij de Alliance Française Amsterdam, gaat u akkoord met de volgende algemene voorwaarden.

In dit document wordt de Alliance Française Amsterdam aangeduid als Alliance Française Amsterdam, AF Amsterdam of AFA, zonder onderscheid.

Alle tijdsaanduidingen zijn gebaseerd op de tijdzone van Amsterdam (Centraal-Europese Tijd, UTC+1 / UTC+2 tijdens de zomertijd).

De Nederlandse versie van deze voorwaarden is uitsluitend bedoeld ter informatie. In geval van inconsistentie of onduidelijkheid is de Engelse versie de officiële en bindende versie.

1. INSCHRIJVING

1.1. Cursus voor volwassenen in groep

De minimumleeftijd voor deelname aan Franse of Nederlandse groepslessen is 18 jaar. Personen tussen 16 en 18 jaar kunnen deelnemen mits toestemming van een ouder of voogd (de persoon die dit formulier ondertekent) én mits AFA de student voldoende volwassen acht om een cursus voor volwassenen te volgen.

Het is verplicht om lid te zijn of lid te worden van de Alliance Française Amsterdam om je in te schrijven voor een groepscursus voor volwassenen vanaf 16 jaar (zie specifiek artikel hieronder voor meer informatie).

Bij inschrijving betaalt de student:

Het cursusgeld;

Toegang tot het online leerplatform gedurende de looptijd van de cursus;

[Niet verplicht voor alle cursussen] De leer- en werkboeken die tijdens de cursus gebruikt worden (deze kunnen niet worden terugbetaald);

[Alleen voor nieuwe of verlengende leden] Het lidmaatschap.

Toelating tot een bepaald niveau is afhankelijk van het oordeel van onze docenten en het resultaat van de plaatsingstoets. De plaatsingstoets van de Alliance Française Amsterdam is drie maanden geldig. Na deze termijn is een nieuwe toets vereist.

Wij raden sterk aan om naast de schriftelijke toets ook een mondelinge test af te leggen. Zonder deze test is AFA niet verantwoordelijk indien het niveau van de cursus niet aansluit. In dat geval dient de student contact op te nemen met de docent én de pedagogisch coördinator (pedagogie@afamsterdam.nl) om te worden overgeplaatst.

1.2. Groepscursus voor kinderen

Kinderen moeten worden ingeschreven door een ouder of voogd, die de gevraagde informatie verstrekt.

Bij inschrijving voor een cursus betalen ouders:

Het cursusgeld;

Indien gevraagd door AFA: de leer- en werkboeken (deze kunnen niet worden terugbetaald).

Wij raden ouders aan om vóór inschrijving contact op te nemen met de pedagogisch coördinator om te verifiëren of de cursus geschikt is. Indien het niveau niet klopt, moeten de ouders de docent en de pedagogisch coördinator (pedagogie@afamsterdam.nl) op de hoogte brengen voor overplaatsing.

1.3. Privécursus

Bij inschrijving voor privéles betaalt de student:

- Het lesgeld;
- Eventuele benodigde boeken (niet-terugbetaalbaar);
- Huurkosten indien de lessen plaatsvinden in OBA Oosterdok;
- Reiskosten indien de les op een andere locatie plaatsvindt.

1.4. Examen

Bij inschrijving voor een examen moet alle gevraagde informatie binnen de gestelde termijn worden aangeleverd.

2. HERINSCHRIJVING

Aan het einde van elke cursus wordt een eindtoets aangeboden. Het resultaat bepaalt of de student mag doorgaan naar het volgende niveau. Zonder toets is toestemming van de docent vereist.

Herinschrijving is niet automatisch, tenzij schriftelijk aangevraagd ten minste 2 weken voor de start van de volgende sessie. Een plek in de volgende groep is niet gegarandeerd.

3. WEIGERING VAN INSCHRIJVING & UITSLUITING

AFA behoudt zich het recht voor om een inschrijving te weigeren (ook herinschrijving), met name bij ongepast gedrag.

Voor naschoolse activiteiten

AFA kan een kind uitsluiten bij ongepast gedrag, na melding door de docent. Er vindt dan geen terugbetaling plaats. Ouders worden vooraf driemaal gewaarschuwd.

4. BETALING

Betaling kan via creditcard, pin of bankoverschrijving. Betaling in termijnen is niet mogelijk. Contante betaling enkel bij uitzondering, ter beoordeling van AFA.

4.1. Groeps cursussen (volwassenen en kinderen)

Deelname is alleen mogelijk bij volledige betaling, minstens 48 uur voor aanvang. Ook bij latere instroom wordt het volledige cursusgeld in rekening gebracht.

4.2. Privéles

Geen lessen zonder betaling minstens 48 uur voor aanvang.

4.3. Examen

Deelname aan een examen is alleen mogelijk na betaling ten minste één week van tevoren.

5. TE LAAT KOMEN, AFWEZIGHEID & ANNULERING

5.1. Doorgang van de cursus

Cursussen starten bij minimaal 4 deelnemers. Bij minder deelnemers kan AFA de cursus annuleren of maximaal twee lessen uitstellen.

5.2. Annulering van cursus registratie door student

Er geldt een bedenktijd van 14 dagen na aankoop. Annulering dient per e-mail te gebeuren via pedagogie@afamsterdam.nl.

Bij aankoop binnen 14 dagen vóór de eerste les, of na de start van de cursus, vervalt het herroepingsrecht.

Annuleringen van kindercursussen moeten worden gedaan door ouders/voogden.

5.3. Annulering van een les door AFA

Bij annulering vanuit AFA wordt een vervangende les geregeld of restitutie/tegoedbon verstrekt.

5.4. Annulering van een les door docent

Bij afwezigheid van de docent zorgt AFA voor vervanging of verplaatst de les.

Annuleringen worden per mail of telefoon gemeld. Terugbetaling binnen vier weken op verzoek.

5.5. Annulering van een les door student

Bij groepscursussen voor volwassenen worden gemiste lessen niet terugbetaald. Materiaal wordt wel beschikbaar gesteld.

Voor privélessen geldt: geen melding binnen 48 uur = volledige kosten. Annulering via pedagogie@afamsterdam.nl.

Geen splitsing van credit bij gedeelde privélessen.

Te laat komen = geen verlenging van de les. In geval van overmacht (bv. ziekte) kan een gedeeltelijk tegoed worden geregeld op vertoon van bewijs.

5.6. Annulering naschoolse activiteiten

Alleen terugbetaling indien het kind verhuist. Berekening pro rata vanaf eerstvolgende schoolvakantie. Administratiekost €30.

Geen restitutie bij andere redenen of uitsluiting. Activiteiten worden online voortgezet bij gezondheidsredenen.

5.7. Aanvraag terugbetaling/tegoed

Aanvragen via pedagogie@afamsterdam.nl.

Tegoeden zijn geldig binnen hetzelfde schooljaar (sept–juli). Daarna vervallen ze.

Sommige tegoeden zijn terugbetaalbaar – IBAN mailen naar bonjour@afamsterdam.nl.

Tegoeden worden na 12 maanden uitgekeerd of vervallen.

Bij annulering geldt €30 administratiekost.

6. BENODIGDHEDEN

Bij naschoolse activiteiten kunnen ouders gevraagd worden om persoonlijk materiaal aan te leveren (tekenboek, etui, etc.). Overige materialen worden voorzien door AFA of de school.

7. ONLINE LESSEN

De student is zelf verantwoordelijk voor installatie van de juiste software/app.

Een snelle internetverbinding, headset en microfoon zijn vereist.

8. LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap van AFA is geldig voor 1 jaar vanaf aankoopdatum.

Lidmaatschap is verplicht voor cursussen (behalve voor kinderen <16 jaar en bedrijfscursussen).

Na aankoop ontvangt het lid binnen 3 werkdagen een digitale lidkaart (PDF).

Voordelen staan op de website en kunnen wijzigen. Leden zijn zelf verantwoordelijk om hun voordelen te checken en dienen hun digitale kaart te tonen.

9. VOORWAARDEN EVENEMENTEN

9.1. Pausés café, apéros conversation, séances de cinéma, cercles de lecture

Online inschrijving verplicht. Bij afmelding uiterlijk 24u vooraf via comm@afamsterdam.nl krijgt u een tegoed. Bij annulering <24u geen restitutie.

9.2. Speciale culturele evenementen (concerten, stand-up, etc.)

Tickets kunnen niet worden terugbetaald.

10. PORTRETRECHT

Tijdens de lessen kunnen foto's worden genomen voor publiciteit (website, brochure, sociale media). Bij bezwaar graag schriftelijk melden vóór aanvang van de cursus.

11. AUTEURSRECHT

Lesmateriaal blijft eigendom van de auteur. Niet toegestaan om dit te reproduceren, opslaan of openbaar te maken, behalve voor persoonlijk gebruik tijdens de cursus.

12. PRIVACY

Alle verstrekte informatie blijft vertrouwelijk en wordt niet gedeeld door AFA.

13. KLACHTENBEHANDELING

Klachten dienen per e-mail naar bonjour@afamsterdam.nl te worden gestuurd. Bevestiging binnen 2 werkdagen, antwoord binnen 2 weken. In moeilijke gevallen wordt meer tijd gevraagd per e-mail. Klachten worden vertrouwelijk behandeld en 1 jaar bewaard.

Bij geschillen kan Resolute Mediation BV worden ingeschakeld. Hun oordeel is bindend voor AFA.

14. OVERMACHT

In geval van overmacht (natuurramp, oorlog, epidemie, etc.) is AFA niet verplicht tot terugbetaling of compensatie. Indien mogelijk zal AFA alternatieven aanbieden zoals online lessen.